

**Conseil d'établissement
Procès-verbal de la 18 h 00**

Séance ordinaire du 06 décembre 2017
Salon du personnel

| No | Sujet |
|----|--|
| 1 | <p><u>1. Ouverture de la séance : 18h14</u></p> <p>1.1. Présences et quorum</p> <p>Les présences sont prises et le quorum est atteint. Présents : Frédérique Bensoussan (parent), Christophe Derrien (Parent), Catherine Fusier (Parent), Nathalie Brunet (Directrice), Laurence Casiulis (Parent), Maud Freydière (Parent), Marine Noviant (parent), Caroline Rossi (éducatrice spécialisée), Marie Rougetet (enseignante), Marjolaine Cloutier-Proulx (Enseignante), Isabelle Lemaire (Enseignante), Liette Levesque (Service de garde), Ben Hassel (Membre de la communauté) et Luke Martin (Membre de la communauté)</p> <p>1.2. Secrétariat</p> <p>Catherine Fusier assure la prise de notes</p> <p>1.3. Secrétariat (désignation et règles)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il a été décidé que les PVs des réunions devront être rédigés dans l'idéal la semaine suivant chaque réunion. • 1^{er} CE de l'année : Pour une meilleure organisation en début d'année scolaire, la date du 1er CE de la nouvelle année scolaire sera décidée lors du dernier CE de l'année précédente. |
| 2 | <p>Question du public</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aucune |
| 3 | <p>Adoption de l'ordre du jour</p> <p>Maud Freydière propose l'adoption de l'ordre du jour secondée par Laurence Casiulis en ajoutant 2 Varias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de déneigement 2. Sous-comité |
| 4 | <p>Adoption des procès-verbaux du 19 juin 2017 et 25 octobre 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>PV 19 juin 2017 :</u> Christophe Derrien propose l'adoption du PV du 19 juin 2017 et Isabelle Lemaire appuie la proposition. • <u>PV 25 Octobre 2017 :</u> Laurence Casiulis propose l'adoption du PV 25 octobre 2017 et Christophe Derrien appuie la proposition. |

Mot des membres de la communauté

- **Luke Martin (Maison de l'amitié)**

Luke a informé le CE sur leur nouvelle campagne de financement (cabane à partage) avec LA Ruche (Plateforme de financement participatif) <https://laruchequebec.com/>
Il s'agit d'une **cabane de partage** d'objets, ouverte toute la journée, où chacun pourra venir déposer ou prendre des livres, objets divers ... Il y aura la possibilité de venir déposer de la nourriture dans un frigo - L'inauguration de la cabane aura lieu en Janvier .

- **Ben Hassel (Milton Parc)**

Ben a informé le CE qu'il fera une campagne de financement d'huile d'olive comme celle en cours à l'école au printemps pour ne pas interférer avec celle de l'école.

Il a également précisé qu'il a dû intervenir auprès de parents qui ont encore maintenu les portes d'accès au gymnase ouvertes lors des cours de sport après l'école. Les accès doivent être tenus fermés pour des raisons de sécurité. Il y a une personne présente qui autorise l'accès aux parents des enfants.

Il a été demandé pour plus de commodité de voir s'il serait envisageable d'effectuer l'accès par la porte sur des Pins (coin Henri_Julien) et/ou de rajouter une sonnette. Ben et Nathalie vont se rencontrer à ce sujet.

5



Suivi au Procès-verbal

Projet plateforme

Les 2 petits arbres morts doivent être coupés.

Il faut relancer les devis pour aller de l'avant. Il a été demandé aux membres de CE de faire un appel à l'aide des parents pour savoir s'ils auraient dans leur connaissance ou compétences des personnes ou aptitudes pouvant aider à mener à bien le projet. Il faudrait voir si ce serait mieux de faire la plate-forme (espace scénique principale) sur l'espace de terre tout près de la murale plutôt que celui plus au centre.

6

Affaires nouvelles

- **Campagnes de financement 2017-2018**

Huile d'olive : A la date du CE le 06/12/12, il y avait déjà 168 bouteilles d'huile de vendues et il reste 1 semaines avant la clôture de la campagne le 15/12/12

Recettes en Pots : En mars débutera une campagne de recettes en Pots.

- **Projet de financement Approvisionnement**

Frédérique va se renseigner sur les divers projets de Toits Verts de la CSDM.

Concernant le projet d'approvisionnement l'école pourrait peut-être devenir un point relais/dépôt.

- **Comité de quartier**

Christophe Derrien a fait un compte-rendu de la réunion du comité de quartier qui n'a pas été très intéressante. Il y avait une dizaine de personnes présentes.

Informations retenues : Sur le Plateau, le taux de 98% d'occupation est atteint, notre école est à 111%. Sur les 180 projets présentés aucun ne concerne notre école. Il semblerait qu'il y aura une augmentation de 1800 enfants en moyenne par an sur le secteur de la CSDM. Il faudrait faire une proposition de résolution sur une demande d'étude sérieuse sur un proposition d'utilisation des locaux.

Un sous-comité va être créé afin d'explorer la faisabilité d'une répartition différente entre les 2 pavillons pour avoir une meilleure utilisation de l'espace selon les besoins. Le comité devra comprendre 2 parents (Marine et Frédérique se sont déjà portées volontaires) 2 professeurs de l'annexe (Caroline + 1 de DGATA) et 2 professeurs à définir du pavillon principal de APDLM (consultation à venir par les membres enseignants). Le but du comité est d'amorcer la réflexion (projet sur le long terme).

7

- **Education populaire**

Christophe a envoyé un mail au CREP. Sandra a proposé plusieurs sujets de formations :

- Le passage en secondaire
- Le Rôle des parents de OPP
- Entrée en primaire
- Qu'est-ce un parent qui participe à l'aide aux devoirs ...

Il faudrait définir un calendrier de formations. Les formations pourraient avoir lieu les mardi-jeudi en soirée. 14 personnes minimum. Frédérique va faire une présélection des plus intéressantes sur 1 ou 2 ans.

- **Retour sur l'évacuation de l'école**

Tout s'est très bien passé. Un post mortem a été fait. Quelques petites choses ont été identifiées pour être améliorées, mais la gestion a été très bonne.

- **Aides aux devoirs**

Il n'est plus possible que les parents bénévoles de l'aide aux devoirs amènent leurs propres enfants pour des raisons d'encadrement.

Il faudra demander aux stagiaires s'ils ne seraient pas intéressés pour donner de leur temps à l'aide aux devoirs. Des retraités ou étudiants pourraient être également intéressés.

- **Dépistage Visuel**

Le dépistage a eu lieu dans la bibliothèque. La gestion a été assez difficile. Le bilan est mitigé. On devra y repenser si on renouvelle l'opération.

- **Classe Pelo**

La classe d'Espagnol a été ouverte.

| | |
|----|---|
| | <p>Il faut attendre l'année prochaine si on veut demander d'autres classes d'enseignement de langues d'origine, en souhaitant que le processus au CREP soit révisé pour mieux rejoindre les parents concernés.</p> |
| 8 | <p>Travaux du conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sorties éducatives ou activités <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Colonie des grèves (1 et 2) - 8 juin 2018</u> Coût : 14.00 + Bus Christophe Derrien propose Catherine Fusier appuie 2. <u>Piscine (Maternelle TSA) - le 07 décembre 2017</u> En Bus - 1 accompagnateur par enfants à la piscine de centre Sud Coût : Gratuit 3. <u>Atrium Patinage – TSA et DGA TA – 20 décembre 2017</u> 1 accompagnateur par enfants Coût : 10 dollars par enfants (Entrée, Casque, patin) et 6 dollars par adultes. Marjolaine Cloutier-Proulx propose et Isabelle Lemaire appuie. 4. <u>Cinéma Star war en anglais - 2 groupes anglais intensifs – Mardi 19 décembre</u> Coût : contribution volontaire Sortie Approuvée par mail 5. <u>Eco Museum - 3eme années (3A-3D) - Avril ou mai</u> Cout : 30 dollars additionnels. Ticket de bus pris en charge par l'école. Les professeurs vont faire un sondage auprès des parents concernant les coûts. Suite au Sondage une décision sera prise, le CE ne désapprouve pas. 6. <u>Dodo à l'école - le 21 décembre 2017</u> Les professeurs quitteront à l'heure du dîner le vendredi. Les enfants qui ne seront pas récupérés le matin resteront au service de garde l'après-midi. Laurence Casuilis propose l'approbation du dodo à l'école et Frédérique Bensoussan appuie. • Bibliothèque Le CE a visité le nouvel aménagement de la bibliothèque dont l'espace a été réduit cette année en raison de l'ouverture de classes supplémentaires. Le comité bibliothèque souhaite remplacer une vieille étagère métallique : un devis devra être fournis au CE • Varia <ol style="list-style-type: none"> 1. Déneigement: Du sel et/ou fondant est utilisé pour les entrées. Le CE propose de mettre un place un chemin avec plus de sel afin de garantir un chemin plus évident. 2. Sous-comités Ce point n'a pu être abordé, faute de temps. |
| 9 | <p>Points au Pied-de-la-Montagne annexe Il va y avoir un party de Noël APDLM JJO/SJB et Arc en ciel tous ensemble, c'est une première. Le CE félicite cette initiative.</p> |
| 10 | <p>Correspondance - Aucune</p> |

| | |
|----|--|
| 11 | <p>Rapport de la personne déléguée au comité de parents</p> <ul style="list-style-type: none">- Il y a encore eu une question sur les frais demandés aux parents. Il serait bien de faire un état des lieux de ce qui est demandé dans les écoles du quartier. Nathalie mentionne que les écoles envoient à chaque année les montants chargés aux parents (reddition de compte obligatoire).- Problématique de remplaçants à répétitions due au processus de sécurité d'emploi: Nouveau protocole : seuil de 5 remplaçants maximum par an. |
| 12 | <p>Levée de la séance</p> <p>Christophe DERRIEN lève la séance à 21h30</p> |

(119 min)