

**Conseil d'établissement**  
**Procès-verbal de la séance ordinaire du**  
**mardi 8 octobre 2024, 18h à l'école**  
**(Local 402)**

**1. Ouverture de la séance/vérification du quorum**

La séance est ouverte à 18 h 10 par M. Paris

Les présences sont prises et le quorum est atteint.

Membres du CÉ	Autres membres invités
<p><b>Présents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jordan Saint-Cliver (parent)</li> <li>▪ Sujata Chhetri (parent)</li> <li>▪ Elena Garcia Cerrudo (parent)</li> <li>▪ Nathalia Monteiro (parent)</li> <li>▪ Amélie Lucas (parent)</li> <li>▪ Nathalie Angama Latchimy Chocron (parent)</li> <li>▪ Karine Lussier(enseignante)</li> <li>▪ Stéphanie Gosselin (enseignante)</li> <li>▪ Isabelle Lemaire (enseignante)</li> <li>▪ Julie Benoit (service de garde)</li> </ul> <p><b>Absente :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Véronica Silva (parent)</li> </ul>	<p><b>Présents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Luc-Etienne Paris (directeur)</li> <li>▪ Noé Noviant (OPP)</li> </ul>

**2. Mot de bienvenue de la direction**

La bienvenue a été donné par Luc-Etienne Paris. Petit rappel qu'il est nécessaire que tout nouveau membre complète la formation obligatoire. Cette formation est essentielle pour s'assurer d'être au courant de nos politiques et procédures, ainsi que pour faciliter une intégration efficace dans l'équipe.

**3. Nomination d'un secrétaire et d'un gardien du temps**

Elena se propose comme secrétaire et Isabelle comme gardienne du temps.

#### **4. Nomination aux postes de présidence et vice-présidence**

Après une petite introduction sur les rôles du président, Sujata se propose comme présidente et Elena comme vice-présidente du CE. Karine propose, Elena seconde.

#### **5. Nomination membre de la communauté**

Aucun membre de la communauté ne se présente à ce jour.

#### **6. Période réservée au public**

Les questions du public devraient être posées 10 jours à l'avance comme mentionné dans les règles de régie interne.

#### **7. Ordre du jour**

Elena propose, Karine seconde.

#### **8. Procès-verbal du 4 juin 2024\* : adoption et suivis**

Elena propose, Karine seconde.

#### **9. Travaux du conseil d'établissement**

##### **9.1. Règles de régie interne**

M. Paris présente les règles de régie de 23-24. Il demande si des modifications et/ou ajouts sont à faire. Aucune modification n'a été apportée au cahier de régie interne du conseil d'établissement (CE), sauf l'échange de la signature de Mme Nathalie Brunet, ancienne directrice, pour celui de M. Luc-Étienne Paris, en poste depuis janvier 2024.

L'adoption est proposée par Elena et secondée par Karine.

##### **9.2. Calendrier des séances**

Le CÉ a décidé d'organiser 2 réunions en présentiel : celle d'aujourd'hui et celle du **3 juin (dernier CÉ)**. Les autres réunions se tiendront via **TEAMS** aux dates suivantes, les mardis 18h : 8 octobre, 12 novembre, 21 janvier, 18 février, 18 mars et 15 avril, ainsi que le 13 mai.

##### **9.3. Formulaire de déclaration d'intérêts**

Le formulaire doit être rempli et signé seulement pour les membres parents du CE.

##### **9.4. Sorties éducatives**

- Groupe : 501 et 601  
Atelier d'écriture organisé par la rue de l'avenir. Atelier de 20 semaines, gratuit à partir du 15 octobre, en autobus.
- Maternelle M02  
8 novembre, 10 janvier et 11 avril. Sorties à la BaNQ. Gratuits.
- 502 et 602  
8 novembre : Sortie au musée d'art contemporain.  
20 mars et le 10 avril 2025, sorties à la BaNQ. Gratuits.
- 401 et 402  
16 et 18 octobre : Sortie au musée d'art contemporain.  
14 février 2025 : Planétarium. 8,75 \$ par élève.

28 mars 2025 : Musée des hospitalières. 6 \$ par élève.

2 mai 2025 : Château Ramsey. 7 \$ par élève.

Approbation unanime de toutes les sorties par les membres du CÉ

#### **9.5. Cahier de réglementation du service de garde**

Aucun changement majeur, à part le prix établi par le ministère, qui passe de 9,20 \$ à 9,50 \$. Les dates des journées pédagogiques sont indiquées à la page numéro 7. Julie Benoit, technicienne en SDG, enverra aux parents la réglementation 24-25.

#### **9.6. Plan local des mesures d'urgence**

Le dernier exercice d'évacuation des élèves a eu lieu le lundi 30 septembre à 13h30. L'ensemble de l'école a été évacué en 3 minutes 40 secondes.

M. Paris nous présente les mesures d'urgences et les consignes en cas d'évacuation et de confinement. Ces documents ont été révisés et présentés au personnel à la rentrée scolaire.

Les lieux d'évacuation sont:

- **Lieu #1** : Fusiliers (en face de l'école – entrée rue Henri-Julien)
- **Lieu #2** : Pavillon St-Jean-Baptiste (4265, av. Laval)
- **Lieu #3** : Église St-Jean-Baptiste (Rachel et Henri-Julien)

Le mesures d'urgence en cas de Intrus/menace à la personne a été actualisé en août 2024.

#### **9.7. Budget de l'établissement, du CÉ et de l'OPP**

Le budget se prépare tout au long de l'année et sera présenté à la direction trois fois par an.

M. Paris revient sur la murale réalisée par une artiste dans la cage d'escaliers sud, Drolet. Les travaux se sont déroulés à l'été après entente avec l'artiste. Le délai de réalisation était très court considérant les 2 semaines de fermeture complète des écoles durant l'été. Cette dépense doit être officiellement approuvé aujourd'hui par le CÉ car au moment du dernier CÉ et avant le départ en vacances du personnel, le tout n'avait pas été officialisé. Nous n'avions pas le montant de la dépense finale. L'ancien président sortant du CÉ 23-24, Julien Le Maux a recommandé par courriel à la direction le 9 juillet dernier la dépense de 18 016,80\$ considérant que cette dépense avait été présentée et discutée lors des derniers CÉ.

L'adoption est proposée par Elena et secondée par Karine.

M. Paris nous met à jour sur le surplus du Fonds 4 lié aux campagnes de financement : à la date du 30 juin, l'école avait un surplus de 44 202 \$. Il faut déduire le coût total du projet mural, 18 816 \$.

Il y a un budget de 400 \$ pour le fonctionnement du CE, 400 \$ supplémentaires pour la formation du CE, et 50 \$ pour l'OPP.

### **10. Points d'information/Droit de parole aux membres du CÉ**

#### **10.1. Direction**

M. Paris n'a rien à ajouter.

### **10.2. Parents**

Questionnement sur les poubelles placées dans la cour de l'école. M. Paris nous met à jour sur l'implantation durant l'année du système de tri à quatre voies pour séparer les matières résiduelles en différentes catégories et récupérer les matériaux recyclables et compostables. Le Service des ressources matérielles accompagnera l'école dans cette opération. Cette opération permettra de diminuer la quantité de déchets ultimes hebdomadaire. La collaboration de tous sera alors requise.

L'école a déjà reçu des grands bacs pour le compost. Les poubelles seront ramassées par la Ville une fois par semaine (au lieu de deux) et le compost une seule fois. Chaque classe aura de petites poubelles de compost, qui seront ramassées chaque jour et mises dans des plus grosses poubelles à chaque étage, afin de réduire la production de sacs. Plus de détails à venir.

Sujata demande l'accès à la page Facebook du groupe de parents de l'école pour être capable de l'actualiser. Julien, ancien président du CE, a les accès comme administrateur du compte.

### **10.3. Service de garde**

Julie mentionne les grands enjeux liés aux problèmes de WiFi pour la possible utilisation de l'application Hop Hop, visant à accueillir les parents et améliorer le service de départ des enfants. L'école travaille sur ce dossier avec les services centraux. Un sondage pourrait être réalisé auprès des utilisateurs du SDG pour évaluer la pertinence d'utiliser cette application, payante pour les parents qui le désireront. **À suivre.**

Le comité du SDG sera relancé dans les prochains jours en visant une participation de 3 à 4 parents.

### **10.4. Enseignantes**

La rentrée s'est bien passée, tout le monde est rentré dans la routine. Cette année, il y a la présence de deux éducateurs spécialisés et d'une psychoéducatrice deux jours par semaine. L'équipe est complète.

### **10.5. Substituts et OPP**

Noé Noviant est le représentant de l'OPP cette année. Il va maintenir la bibliothèque ouverte les vendredis de 9 h à 11 h pour le moment. Une possibilité de sondage sera envisagée pour évaluer la participation des parents et la création d'une liste de bénévoles.

Il est également intéressé de créer une boîte à livres dans l'école.

Les campagnes de financement vont essayer de se faire avec la plateforme *Fabrique à projets*, et une possible campagne unique autour de Noël est envisagée, au lieu de mener de petites campagnes isolées. **À Suivre.**

### **10.6. Membre communauté**

Aucun membre de la communauté ne se présente à ce jour.

## **11. Projets (campagne de financement, comités)**

## **12. Délégué au comité de parents**

Veronica est dans la réunion au comité de parents ce jour.

**13. Correspondance**

Aucune correspondance.

**14. Levée de la séance**

La séance est levée à 20h15 par Sujata.

---

Sujata Chhetri - Présidente CÉ 24-25



---

Luc-Étienne Paris – Directeur



F:\DOSSIERS PARTAGÉS\Parents & CÉ\CE. AG, OPP\CÉ 24-25\CÉ - 12 novembre 2024\PV - 8 octobre 2024.docx