

**Conseil d'établissement Procès-  
verbal de la séance ordinaire du  
07 novembre 2023 à 18 h  
Sur TEAMS**

## 1. Ouverture de la séance/vérification du quorum

La séance est ouverte à 18 h 02 par Julien Le Maux.

### 1. Présences et quorum

2.

Les présences sont prises et le quorum est atteint.

Joelle Gauthier fait **maintenant** partie du **comité conseil** d'établissement d'aujourd'hui.

Membres du CÉ	Membre invitée
<b>Présents :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Laurence Desforges-D'Aoust (enseignante)</li><li>▪ Stéphanie Gosselin (orthopédagogue)</li><li>▪ Karine Lussier (enseignante)</li><li>▪ Julien Le Maux (parent)</li><li>▪ Noé Noviant (parent)</li><li>▪ Elena Cerrudo (parent)</li><li>▪ Solène Balay (parent)</li><li>▪ Julie Benoit (<b>Tech service de garde</b>)</li><li>▪ Joelle Gauthier (enseignante)</li><li>▪ Anne-Maël (parent)</li></ul>	<b>Présente :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nathalie Brunet (directrice)</li></ul>

## 2. Secrétariat

Elena se propose.

### 2. Mot de bienvenue de la direction

Nathalie informe les membres de la prise de sa retraite anticipée le 22 décembre, ~~le prochain candidat nous sera informé que le poste est comblé.~~ **Nathalie nous informera de la nomination éventuelle de la nouvelle direction.**

### 3. Question du public

Pas de question.

### 4. Ordre du jour

L'ordre du jour est modifié pour introduire le point suivant : Risque de modification du calendrier de réunions du CE en raison du changement de direction.

Laurence se propose comme gardienne du temps.

L'adoption est proposée par Karine et secondée par Stéphanie.

## **5. Procès-verbal du 3 octobre 2023**

L'adoption de PV est proposée par Laurence et secondée par Elena.

## **6. Travaux du conseil d'établissement**

### **6.1. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation\*.**

La totalité des élèves ont répondu au questionnaire fait en collaboration avec l'Université de Montréal. Les résultats du questionnaire donné aux enfants en printemps 2023 est déposé aux membres et les résultats sont représentatifs.

~~Une des vulnérabilités est la surveillance et la présence d'un adulte de confiance pour les enfants de 2eme cycle. A travailler le milieu de classe et expliquer d'une façon plus claire aux enfants la différence entre égalité et équitabilité. Je n'entrerais pas dans les détails car sinon ce qui est écrit est insuffisant et pas tout à fait juste~~

### **6.2. Surplus/déficit**

Nathalie détaille le sommaire du budget de l'école 2023/24.

Budget régulier un surplus de 7 085\$. Lequel se donne a l'aide inter école pour balancer le déficit des autres écoles.

Fond 4 l'école compte avec un sum de 53 989\$ grâce aux campagnes de Financement **et quelques dons et subventions à des projets particuliers.**

~~Fond 6 l'école a de petites montants résiduels et essaie de dépenser toutes les quantités pas rapportables.~~

### **6.3. Éducation à la sexualité**

Le tableau de planification des contenus en éducation à la sexualité nous est présenté. Même planification que l'année dernière.

L'ensemble des enseignants remarque que le changement corporel arrive avant la 5eme année (4eme) mais les élèves n'ont pas tous la maturité pour comprendre. Possible accompagnement aux élèves qui **en auraient** ~~ont~~ besoin de la 4ème année.

L'approbation est proposée par Stéphanie et secondée par Elena.

### **6.4. Sorties éducatives**

Karine nous présente la sortie organisée pour les élèves de l'anglais intensif. Voyage à Ottawa

pour une immersion avec un guide anglophone. Coût de 125\$, 40-80\$ de contribution des parents.

Les groupes de 4ème année (4A, 4B) organise un voyage à Québec d' une journée (7am-21pm), les élèves de 4C (groupe mélangé) sont pas encore inclus dans le voyage, peut être seulement les élèves de 4ème, et une autre sortie avec les élèves de 5ème).

Les restants des sorties présentés aux membres sont approuvés.

~~L'adoption~~ L'**approbation des sorties** est proposée par Elena et secondée par Anne-Maël.

## **7. Points d'information/Rapports**

### **7.1. Direction**

Retraite anticipée annoncée par Nathalie. Emmanuelle est en congé maladie.

### **7.2. Service de garde**

Le mur de planification est en ~~continuation~~ **progression** et amélioration. Un très bon *feedback* de la part des parents. Le sdg utilise un tableau interactif, une conseillère pédagogique est venue pour ~~leur montrer~~ **travailler** la plateforme **avec l'équipe**. **Cette année, nous voulons développer davantage le** ~~pour un bon~~ travail en équipe.

Le comité du sdg est en formation, pas beaucoup de parents.

Julien a fait la remarque du dernier courriel envoyé par le sdg en relation à l'obtention du NAS des élèves, selon la loi 25, il faut que les courriels avec les NAS soient éliminés de la boîte des courriels.

Approbation des propositions de sorties lors des journées pédagogiques.  
L'approbation est proposée par Soléne et secondée par Elena.

### **7.3. Enseignantes**

Les enseignants remarquent la continuité des travaux environ l'école (3 ans déjà). Les obstacles, le bruit continue, ... aide pas a un bon climat du travail à l'école. Le CE fera des démarches pour communiquer à la Ville/arrondissement les problèmes sonores et de sécurité.

Utiliser le service 311 pour les usagers.

### **7.4. OPP**

Bibliothèque: Emmanuelle a trié les romans par âge pour les élèves plus petits. La bibliothèque a une étagère à vider pour faire du space. Nathalie a contacté un déménageur pour faire de la place et permettre une réorganisation.

Halloween: échange de déguisement avec le sdg (5-6 échanges).

Réunion en ligne avec des bénévoles: idées proposées pour les projets de financement.

## 8. Suivis au procès-verbal

### 8.1. Création du « comité cour d'école »

Un groupe de parents dirigé par Louis-Pierre se propose pour nettoyer la cour d'école deux fois par année.

### 8.2. Campagne de financement « huiles d'olives »

Julien a eu des rencontres avec différents parents du CE d'école Arc en Ciel pour discuter de possibles campagnes de financement.

La campagne de « huiles d'olives » aura lieu début décembre avec une dégustation et la collecte de fonds sera utilisée pour l'embellissement de l'école.

### 8.3. Modification de la date du CÉ de février 2024

~~Modification des rencontres du CE en raison de la nouvelle direction.~~ Possible fusion de la rencontre de janvier et février en raison du changement de direction.

## 9. Autres projets (campagne de financement, comités)

Karine présente aux membres trois possibles options:

- Casiers: ~~ens~~: trois étages des casiers.
- Escaliers avec des citations inspirantes.
- Murale à faire par artistes.

## 10. Délégué au comité de parents

Solène informe les membres du ~~contenant~~ contenu de la réunion. Un ~~de le~~ des points traités était le processus de traitement de plaintes pour la protection des élèves et vers les fonctions scolaires de la CSSDM. Solène suggère d'informer les parents d'école du protocole pour faire une plainte dans L'écho de la montagne par ex. Nathalie donne son point de vue de donner l'information avec prudence et ~~seulement~~ ~~quand~~ ~~lorsque~~ les processus ~~sont~~ ~~seront~~ bien clarifiés et mis en place. Pour le moment, les parents ~~peuvent se diriger~~ ~~ont toujours~~ ~~redirigés vers~~ sur le site internet de la CSSDM ~~en cas de plainte (procédure actuelle en vigueur).~~

## 11. Varia

Le prochain CÉ est prévu le 5 décembre 2023.

## 12. Correspondance

Pas de point.

## 13. Levée de la séance

20h15.

F:\DOSSIERS PARTAGÉS\Parents\CE. AG, OPP\CÉ 23-24\PV CÉ 23-24\2 - PV - 7 novembre 2023\_ Annoté Dir.docx