

**Conseil d'établissement Procès-  
verbal de la séance ordinaire du  
6 juin 2023 à 18 h  
À l'école Au pied de la montagne**

### 1. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 18 h 15 par Julien Le Maux.

#### 1.1 Présences et quorum

Les présences sont prises et le quorum est atteint.

Membres du CÉ	Membre invitée
<b>Présents :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Julie Benoit (responsable du service de garde)</li><li>▪ Laurence Desforges-D'Aoust (enseignante)</li><li>▪ Valérie Tarassof (enseignante)</li><li>▪ Stéphanie Gosselin (orthopédagogue)</li><li>▪ Isabelle Lemaire (enseignante)</li><li>▪ Julien Le Maux (parent)</li><li>▪ Noé Noviant (parent)</li><li>▪ Elena Cerrudo (parent)</li><li>▪ Julie Ogée (parent)</li></ul>	<b>Présente :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nathalie Brunet (directrice)</li><li>▪ Solène Balay (responsable OPP)</li></ul>

#### 1.2 Secrétariat

Julie Ogée se propose.

### 2. Question du public

Pas de question.

### 3. Ordre du jour\*

Ajout :

\*\*\* Sorties dans le quartier pour année prochaine\*\*\*

\*\*\* Bilan de l'année de l'OPP \*\*\*

\*\*\* Planifier la date de l'AG 2023-2024 \*\*\*

Proposé par Isabelle – Adopté par Elena.

#### **4. Procès-verbal du 18 mai 2023**

Le PV du 18 mai sera adopté au prochain CÉ avec le PV du 6 juin faute de délai pour les relire.

#### **5. Travaux du conseil d'établissement**

Sortie 5B à l'insectarium : déplacement en métro. 20 juin 2023.

Sortie des deux groupes de DGA : activités artistiques, déplacement en métro. 15 juin 2023.

Les 2 sorties sont approuvées.

##### **5.1 Budget pro forma**

##### **5.2**

Nathalie détaille le sommaire du budget de l'école comparatif 2022-23 et 2023/24.

Le nombre d'inscriptions pour la prochaine rentrée est stable.

L'école perd un nouvel indice de défavorisation, elle perd donc du budget. Nous pouvons tout de même conserver les mêmes services.

##### **5.3 Projet éducatif**

On y retrouve des éléments de base sur l'environnement interne et externe.

Il y a peu de changement par rapport aux années précédentes, la représentativité de la population et le niveau socio-linguistique sont très similaires.

Noé propose l'adoption du projet éducatif. Elena seconde. Adoption.

##### **5.4 Mesures protégées**

Approuvées.

##### **5.5 Sorties dans le quartier**

Pour permettre une certaine flexibilité aux enseignant(e)s et/ou aux éducatrices dans le cadre de sorties ponctuelles à l'extérieur de l'école, la CSSDM recommande au CÉ d'approuver une communication unique pour l'année prochaine :

*« Le CÉ approuve la tenue de sorties dans le quartier aux moments jugés opportuns par les enseignantes et les éducatrices. Ces sorties se font à pied et ne dérogent pas à l'horaire de classe en ce qui concerne les enseignantes. Les parents doivent être prévenus autant que possible. ».*

L'adoption est proposée par Stéphanie, secondée par Elena.

#### **6. Points d'information/Rapports**

##### **6.1 Nouvelles de l'école**

- La période est très active avec des examens pour tous les élèves et certains niveaux avec les examens du ministère. On mentionne les chaleurs parfois étouffantes dans les classes.
- Le 13 juin, le traditionnel camion de crème glacée viendra dans la cour d'école. Il y aura également de la musique.
- 21 juin fête des finissants. 22 juin, haie d'honneur.

- Départs : Aucun départ de titulaire cette année.

Toutefois, certains spécialistes nous quittent : Jean-Maxime, en sport, Karl également ; Alexandra en soutien linguistique ; Danièle en arts dramatique ; Valérie TES qui s'en va en TSA ; Nadia TES. Laurence orthophoniste revient et Apolline nous quitte.

Notons également le départ en retraite de Michelle, enseignante d'anglais.

- Pour 2023-2024 il y aura ouverture d'une 4<sup>ème</sup> classe de maternelle 5 ans.

## **6.2 Nouvelles du service de garde**

Pas de changement particulier au service de garde au niveau du personnel.

Julie indique qu'elle ne peut nous présenter les prochaines journées pédagogiques. Ils ont essayé de regarder pour des sorties ne nécessitant pas de transport en autobus scolaire considérant la difficulté pour en avoir et le coût de ceux-ci. L'idée serait d'essayer de se déplacer avec les autobus de la ville (au centre sud, par exemple). Les décisions n'ont pas encore été prises pour la planification de l'an prochain, sauf les journées avec Milton parc, présentées lors du dernier CÉ.

Sur l'ensemble des journées pédagogiques de l'année, 5 journées sont prévues à l'école. Les autres seront des sorties, en alternance entre les cycles et le volume d'enfants.

La bi-annuelle devra être présentée au CÉ avant le 22 juin pour pouvoir être approuvée. Julie doit nous revenir à temps pour que celle-ci puisse être approuvée, les premières journées pédagogiques de l'année n'étant pas encore consolidées.

## **6.3 Nouvelles des enseignantes**

Vérifier si le sujet de l'anxiété de performance est traité dans la plateforme en ligne pour les parents et / ou la pertinence d'organiser un évènement sur le sujet.

## **7. Suivis au procès-verbal**

Aucun point à traiter.

## **8. Projet cour d'école**

Le projet d'aménagement de la cour d'école porté par Louis-Pierre Poulain verra le jour durant l'été.

La subvention Desjardins de 45K\$ ayant été accordée l'école n'aura pas à déboursier les fonds. Les fonds non utilisés vont donc pouvoir venir bonifier le projet et même s'élargir à d'autres possibilités.

Il y a aura du gazon synthétique sur le terrain de soccer.

Les 4 carrés seront recouverts.

Il y a aura des marelles et un panier de basket avec marquage au sol.

Plusieurs marquages au sol autour du petit panier également.

Dans les plateformes de bois, les trous autour des arbres seront comblés. Des bancs seront ajoutés.

Des bacs de jardinage sur la longueur seront aussi installés (projets par classe), la plantation d'arbres type Lilas ayant été refusé en raison de blocage de la vue.

## **9. Délégué au comité de parents**

Anne-Maëlle, déléguée au dernier comité de parents étant absente, il n'y a pas d'information à ce sujet. Le prochain comité de parents est le 13 juin 2023.

## 10. OPP

Solène et Julie soulèvent la problématique de communication pour mieux faire connaître l'OPP et rejoindre les parents plus largement. Solène se propose pour aider pour l'Écho de la Montagne

Noé réitère la demande pour avoir un vrai panneau d'affichage permettant de communiquer les événements OPP et dans le but de rejoindre toujours un maximum de parents.

Isabelle suggère une table lors de la journée de rencontres de parents.

Il est convenu que l'OPP aura sa propre adresse courriel et sa propre page Facebook (ou tout autre réseau social) également.

Solène souligne que le système mis en place pour la bibliothèque a bien fonctionné cette année et qu'on espère qu'il sera plus actif encore l'an prochain (plus de permanence pour accueillir plus de classes)

## 11. Varia

- Campagne de financement des huiles d'olive : autour de 2K\$ de rentrée d'argent.

Une demande de plusieurs parents a été formulée pour que la campagne soit faite dans la période de Noël. Il faudra voir si jumeler avec une campagne de sapins serait pertinent et même jumeler avec la vente de produits d'érable.

Noé indique la pertinence d'avoir un calendrier précis avec un maximum de 3 campagnes dans l'année.

Et donc voir si les 3 campagnes pourraient être faites en même temps.

- Fête des voisins, Julien indique que c'était un événement apprécié, notamment en raison de la mise en place des activités sportives. 20 tables ont été achetées, soit l'équivalent de 500\$. Le montant de la maison de l'amitié n'a pas été communiqué à ce jour.

La prochaine Assemblée Générale des parents est fixée au 19 septembre 2023.

Un questionnaire demeure sur l'utilisation des fonds restants du budget de fonctionnement du CÉ. Ils seront perdus si non utilisés.

## 12. Correspondance

Pas de point.

## 13. Levée de la séance

20h47.

*Julien Le Maux*