

Conseil d'établissement
Procès-verbal de la séance ordinaire du
mardi 3 juin 2025, 18h en présentiel

1. Ouverture de la séance/vérification du quorum

La séance est ouverte à 18 h 05 par M. Paris

Les présences sont prises et le quorum est atteint. Nathalie Angama-Latchimy Chocron, membre parent substitut assurera remplacement d'un membre parent.

Sujata se propose comme secrétaire et Isabelle comme gardienne du temps.

Membres du CÉ	Autres membres invités
<p>Présents :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Sujata Chhetri (parent)▪ Véronica Silva (parent)▪ Nathalie Angama-Latchimy Chocron (parent substitut)▪ Karine Lussier(enseignante)▪ Stéphanie Gosselin (enseignante)▪ Isabelle Lemaire (enseignante)▪ Julie Benoit (service de garde) <p>Absents : Jordan Saint-Clivier (parent), Elena Garcia Cerrudo (parent), Nathalia Monneiro (parent)</p>	<p>Présents :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Luc-Etienne Paris (directeur)

2. Mot de bienvenue de la direction

La bienvenue a été donnée par Luc-Etienne Paris, directeur.

Il s'agit du dernier conseil d'établissement de l'année tenu en présentiel, à l'école.

3. Période réservée au public

Pas de question.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Isabelle propose et Véronica seconde.

5. Lecture et adoption du procès-verbal 13 mai 2025

Karine propose, Stéphanie seconde.

6. Suivi du procès-verbal du 13 mai 2025

Il n'y a pas de suivi, ni questions concernant le PV du 13 mai.

7. Travaux du conseil d'établissement

7.1. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation : plan de surveillance stratégique

Le plan est présenté à l'écran par le Directeur avec l'analyse de la surveillance actuelle (plan d'une journée avec l'horaire).

Exemples :

- Protocole en cas de pluie – entrée progressive, sécurité de tous.
- Positionnement et déplacement dans l'école.
- Année 26-25 : le SDG fera la surveillance.
- Matériel pour la récréation : identifier le matériel.
- Liste des élèves qui rentrent manger pendant la pause du dîner.
- Procédures en cas d'incident mineur ou majeur.
- Exercice d'évacuation à faire 2 fois par an (dont une fois après l'école pour le SDG).

7.2. Ajout au code de vie : téléphone cellulaire

Il s'agit d'un nouveau texte du CSSDM qui va être ajouté dans le code de vie de l'élève.

L'utilisation des téléphones cellulaires, des écouteurs et de tout autre appareil mobile personnel est interdite du début à la fin de la journée de classe, y compris durant les pauses et l'heure du dîner.

7.3. Frais chargé aux parents : présentations ajustements pour 25-26

Pour faire suite au dernier CÉ, la direction présente des changements pour les montants 25-26 pour les classes de 1^{re} à 6^e (ajustements du prix réel de certains cahiers d'activités).

<i>Degrés</i>	<u>23-23\$</u>	<u>24-25\$</u>	<u>25-26\$</u>
Maternelle 4ans	13,00	14,40	14,40
Maternelle 5 ans	18,00	22,00	22,00
1 ^e	58,60	82,32	85,56
2 ^e	51,50	79,32	80,38
3 ^e	65,10	80,94	74,18
4 ^e	69,86	71,90	88,01
5 ^e	83,72	87,36	77,33
5 ^e / 6 ^e	---	94,26	77,33
6 ^e	83,72	87,36	77,33
Anglais intensif 5 ^e	92,27	94,26	83,33
Anglais intensif 6 ^e	74,72	86,71	78,44

DGA-TA (Pav. SJB)	36,06	43,06	44,95
----------------------	-------	-------	-------

Véronica propose, Isabelle seconde.

7.4. Sorties éducatives et activités de financement

- Sortie Piscine du parc Jean Drapeau
Pour les élèves du 2^e cycle les 18 (classes 502-602) et 20 juin (les 4 classes du 2eme cycle).
Financement grâce budget sport. Il y aura des parents accompagnateurs.
Karine propose, Stéphanie seconde.

- Bilan du livre de cuisine :
250 livres de recettes vendus Il y a eu des dons reçus et de la vente de collations.

- Autre financement :
Le CE dispose de 400\$ de frais de fonctionnement et 400\$ de frais de formation (conférences, ateliers, ...).
Proposition pour utiliser les 400\$ de frais de fonctionnement (non utilisés en 24-25) pour de l'ergothérapie.

Veronica propose et Stéphanie seconde.

7.5. Service de garde

Les objets perdus seront à récupérer pour le 12 juin au soir. Les objets non réclamés seront donnés aux organismes communautaires du quartier.

Un courriel a été envoyé aux parents pour les journées pédagogiques de juin (les 2 dernières de l'année) et pour celles du mois d'août. Le SDG sera fermé car le nombre d'inscription minimum n'a pas été atteint.

Point Hop Hop : Il y a une vingtaine de parents inscrits.
Une communication sera faite pour les nouveaux maternelles à la rentrée de septembre.

7.6. Présentation et adoption du budget pro forma 25-26

Présentation de la direction, à l'écran, du budget pro forma pour 25-26.
Allocations du ministère : assez semblable.
Présentation des effectifs avec les Equivalent Temps Plein (ETP) : employés à temps plein ou temps partiel.
Pour l'année 25-26, il y a au total, comme effectif, 25.90 postes d'enseignants.
Fonds 6 : les postes de professionnels (orthophoniste, psychoéducatrice...) sont centralisés par les Services éducatifs – l'école ne peut plus le bonifier comme dans le passé avec des mesures.

Stéphanie propose et Karine seconde.

7.7. Résolution pour transfert du fonds 4 vers le fonds 9

Présentation du budget à l'écran par le Directeur, incluant une résolution visant à transférer les sommes du Fonds 4 vers le Fonds 9.

Au cours de la présentation, plusieurs questions ont été soulevées par des membres parents afin de mieux comprendre la nature et l'utilisation des différents fonds. À la suite de ces échanges, le Conseil d'établissement recommande que, dès l'an prochain, la situation financière des Fonds 4 et 9 soit présentée au mois de mai, comme cette année, de la situation financière de l'établissement, afin de permettre une prise de décision plus éclairée en vue de l'adoption de la résolution en juin.

Stéphanie propose et Karine seconde.
Nathalie et Sujata s'abstiennent.

7.8. AG du 16 septembre 2025 : postes vacants et organisation de l'AG

Le CE suggère de faire une AG puis une rencontre parents-professeurs afin d'avoir plus de participants pour l'AG.

Liste de poste des membres parents vacants pour le CE :

- 1 poste pour un mandat d'un an
- 2 postes pour mandat de deux ans

- Postes de parents substitués (maximum 3) pour un mandat d'un an

La nomination des parents pour la formation de l'OPP sera aussi à faire.

7.9. Rapport annuel des activités du CÉ 24-25

Présentation du rapport annuel des activités du CE 24-25 à l'écran par le Directeur.
Il faut l'envoyer d'ici le 30 juin.

8. Points d'information/Droit de parole aux membres du CÉ

8.1. Direction : projet rue-école et cour de récréation

L'arrondissement du Plateau-Mont-Royal a présélectionné trois écoles finalistes (dont notre école) concernant un projet de rue-école prévu pour l'année scolaire 2026-2027. L'objectif est de réduire la circulation autour de l'école et d'améliorer la convivialité des abords, notamment pour les parents qui déposent leurs enfants à pied. La rue concernée par ce projet est la rue Drolet.

Si l'école est sélectionnée (nous ne savons pas sur quels critères pour le moment), le projet sera présenté au conseil d'établissement et fera l'objet de consultations avec les parents au CÉ de l'année prochaine 2025-2026.

8.2. Parents : Fête des voisins

Finalisation de la logistique et des derniers préparatifs en vue de la Fête des voisins du samedi 7 juin. Sujata présente les différents coûts associés à l'événement ainsi qu'une estimation du nombre de tables réservées pour la vente de garage.

Le Conseil d'établissement propose la mise en place, dès le mois de septembre prochain, d'un comité de parents chargé de valider le calendrier des opérations pour cet événement et de coordonner les préparatifs en amont. Cette approche permettra au CE de prendre des décisions plus tôt et de façon plus éclairée.

8.3. Service de garde : RAS

8.4. Enseignantes

Bilan sur le Bienvenue à la maternelle qui s'est bien passé. Il y a eu des nombreux commentaires positifs. Il y a eu deux rencontres de 60 minutes avec les parents et la direction.

8.5. Substituts et OPP : RAS

8.6. Membre communauté

Aucun membre de la communauté ne se présente à ce jour.

9. Projets OPP : RAS

10. Délégué au comité central de parents

Véronica nous informe d'une manifestation des profs de l'École Internationale du CSSDM lors de la dernière rencontre du Comité : moyen de pressions en cours sur les conditions de travail dans cet établissement. Certains sont en arrêt de travail et il y a des impacts pour classes concernées.

11. Correspondance lettre / terrain BAnQ

Pas de nouvelle information concernant le projet sur le terrain BAnQ.

12. Levée de la séance

La séance est levée à 20h05 par Sujata.
Stéphanie propose et Sujata seconde.

Signatures :



Sujata Chhetri - Présidente CÉ 24-25



Luc-Étienne Paris – Directeur