

Conseil d'établissement
Procès-verbal de la séance ordinaire du
mardi 21 janvier 2025, 18h par TEAMS

1. Ouverture de la séance/vérification du quorum

La séance est ouverte à 18 h 03 par M. Paris
 Les présences sont prises et le quorum est atteint.

Membres du CÉ	Autres membres invités
<p>Présents :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sujata Chhetri (parent) ▪ Jordan Saint-Cliver (parent) ▪ Isabelle Lemaire (enseignante) ▪ Nathalia Monteiro (parent) ▪ Nathalie Angama Latchimy Chocron (parent) ▪ Amélie Lucas (parent) ▪ Karine Lussier(enseignante) ▪ Stéphanie Gosselin (enseignante) ▪ Julie Benoit (service de garde) ▪ Véronica Silva (parent) 	<p>Présents :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Luc-Etienne Paris (directeur)

2. Mot de bienvenue de la direction

La bienvenue a été donné par Luc-Etienne Paris (Vœux de bonne année).

3. Nomination d'un secrétaire et d'un gardien du temps

Elena se propose comme secrétaire et Véronica comme gardienne du temps.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Veronica propose, Elena seconde.

5. Lecture et adoption du procès-verbal 12 novembre 2024

- Karine ajoute au PV, point 7.7, l'ajustement du nom du projet : "Unité sans violence" par les élèves du 3e cycle pour toute l'école.
- Correction du tableau du point 7.4 : il y a un écart entre le coût réel et le coût prévu. Luc Etienne va vérifier cette information, et ce sera un **point de suivi lors du prochain CE.**

Véronica propose, Elena seconde.

6. Suivi du procès-verbal 12 novembre 2024

Tout est correct, sauf le point que Karine a mentionné antérieurement.

7. Travaux du conseil d'établissement

7.1.SDG : suivi HOP HOP

- L'application est installée depuis hier, le 20 janvier. L'école bénéficie d'un mois d'essai gratuit qui va être accessible jusqu'au 24 mars, après quoi le tarif sera de 22 \$ par an. Sonia sera la personne en charge de la gestion de HopHop et de l'accueil de manière régulière.
L'application HopHop exige une photo de la personne qui prend les enfants, pour des raisons de sécurité. Cela facilitera grandement le travail d'un remplaçant éventuel.
- Après le sondage concernant l'ouverture du SDG pendant la semaine de relâche, l'école a reçu 7 inscriptions, un nombre insuffisant pour se auto subventionner. Pour pouvoir ouvrir, l'école aura besoin de 42 inscriptions par jour (nombre établi par la CSDM).
- La journée pédagogique du 12 juin sera déplacée (**date à confirmer lors du prochain CE**) en raison des examens ministériels.

7.2.Sorties et activités éducatives / album finissants SJB

- Pour les groupes de 4e année : sortie le 18 juin au parc historique du Pointe-du-Moulin, sur l'île Perrot. Une journée pour découvrir l'histoire et la culture de la Nouvelle-France. Les autobus partiront le matin et reviendront après la cloche. Une contribution parentale de 40 \$ sera demandée pour cette activité.
- Demande pour couvrir les coûts de l'album de finissants de 6 élèves du bâtiment Saint-Jean-Baptiste. Le coût est de 35 \$ par élève (total : 210 \$). Le financement viendra du fonds 4.

Véronica propose, Elena seconde.

7.3.Bilan situation financière campagne de financement*

En général, les organisateurs de la campagne de Noël sont satisfaits du fonctionnement et de l'accueil de la campagne, organisée à la dernière minute avec un grand travail et effort de la part de Noël. La dégustation de produits a été un succès et les retours des parents ayant participé sont assez positifs. Il y a des points à améliorer pour les années prochaines, notamment pour la distribution et l'organisation des sapins, mais dans l'ensemble, une campagne très bien réalisée.

Après l'analyse de la campagne de financement de Noël :

Dépenses :

- BoSapin : 1 648,73 \$
 - Facture Brossard Frères Café : 129,64 \$
 - Facture Monsieur Rafael - Huile : 4 185,49 \$
- Cumulatif des dépenses : **5 847,88 \$**

Remboursement TPS-TVQ : -115,98 \$

Revenu : 9 586,00 \$

Profit : 3 738,00 \$

7.4. Horaire de l'élève pour 25-26*

L'horaire de l'année passée se maintient pour l'année scolaire 2025-2026.

Véronica propose, Elena seconde.

8. Points d'information/Droit de parole aux membres du CÉ

8.1. Direction

Actuellement, l'équipe éducative travaille avec les élèves pour leur présenter les règles spécifiques à la cour en hiver. Les attentes ont été clairement définies, tant pour les comportements attendus pendant le temps de classe que pendant le temps de service de garde.

Les règles ont été harmonisées avec le SDG, afin d'assurer une cohérence dans les attentes. Les élèves ont aussi été informés des comportements à éviter, comme lancer de la neige ou de la glace, ou détruire les constructions des autres.

Des actions de renforcement positif ont été mises en place, notamment des "Montagnards" remis par les adultes pour récompenser les bons comportements observés. Les éducateurs sont également présents pour intervenir en cas de conflits ou de situations particulières. Les règles seront bientôt communiquées aux parents via l'Écho de la montagne, afin de garantir un discours cohérent entre l'école et la maison

Photo scolaire : avant de prendre une décision concernant la compagnie et la date, M. Paris a souhaité savoir si des parents avaient exprimé des commentaires, des insatisfactions ou des retours positifs sur le service. Il a souligné que la question des photos scolaires est régulièrement abordée chaque année.

Actuellement, l'école travaille avec la compagnie "La Pomme Verte", qui offre un service de qualité. Le directeur a précisé que "La Pomme Verte" propose des reprises de photos et organise également des séances spéciales pour les élèves finissants. De plus, les photos sont livrées avant Noël, ce qui est apprécié par les familles, car certaines compagnies de photos ne respectent pas toujours ce délai. M. Paris a indiqué que, de son côté, il n'a reçu aucune remarque négative et que le service fourni est satisfaisant.

Cependant, avant de confirmer l'engagement pour l'année prochaine et de choisir une date, il a souhaité consulter les membres du comité pour savoir s'il y avait des retours ou suggestions supplémentaires de la part des parents, et en général la réponse était positive pour La Pomme verte, peut-être avec une présence majeure de parents bénévoles pour faciliter la journée. La date pour la photo du 2025 sera vers mi-septembre.

8.2. Parents

Proposition de projet : Art et Théâtre pour Tous par un membre parent. M. Paris suggère que le parent présente son projet, afin que le comité puisse en prendre connaissance. Une enseignante ajoute qu'il serait judicieux de rencontrer d'abord les deux enseignants directement concernés par le projet, avant de discuter du projet plus largement avec l'ensemble de l'équipe éducative.

Cela permettrait d'assurer que les personnes directement impliquées puissent partager leurs idées et leurs retours.

Projet : projet avec l'idée d'enrichir les cours d'art dramatique et d'arts plastiques en créant un lien avec la communauté locale.

Le but de ce projet est de d'enrichir ces matières par des initiatives artistiques et théâtrales. Il s'agirait également de créer un lien entre les élèves et la communauté locale à travers des actions concrètes.

Le projet vise à stimuler la créativité des élèves et une excellente opportunité pour les élèves d'apprendre la participation active dans la société dès leur jeune âge. Ces projets permettraient non seulement de développer la créativité des élèves, mais aussi de les sensibiliser aux réalités sociales et communautaires. Projet destiné à des publics spécifiques, notamment les résidents des centres pour aînés et les membres de la communauté en situation de précarité ou d'isolement. Cependant, cette initiative pourrait également s'étendre à d'autres groupes cibles.

Une enseignante mentionne aux membres que déjà des initiatives de ce type sont vécues à l'école.

La direction fera suivi avec enseignants concernés.

8.3. Service de garde

Rien à rajouter au point 7.1.

8.4. Enseignantes

Projet de centrale électrique :

Une enseignante veut partager avec le CE des informations récentes diffusées dans les médias concernant un projet de construction d'une grande centrale électrique de 315 000 volts, située à proximité de la Grande Bibliothèque. Ce projet a suscité des préoccupations dans la communauté locale, notamment en raison de son emplacement dans un quartier déjà dévitalisé et avec des problématiques sociales. Bien que l'avis ne soit pas unanime, il est perçu par certains comme un élément qui pourrait avoir un impact négatif sur la qualité de vie dans le quartier.

L'enseignante suggère que, lors de la prochaine réunion, les membres du CE puissent prendre connaissance de ces informations et décider si une résolution devrait être rédigée à ce sujet. Cette résolution pourrait éventuellement refléter les préoccupations du CE. Cette résolution, bien que succincte, serait partagée de manière appropriée, par exemple dans l'Écho de la Montagne, ou tout autre canal pertinent, pour informer la communauté scolaire.

L'objectif serait de partager les informations disponibles, en invitant les membres de la communauté à lire des articles et à se renseigner davantage sur le sujet. Cette démarche permettrait de respecter l'opinion de chacun et d'encourager un débat éthique et respectueux. L'idée est d'informer, tout en laissant place à l'expression des opinions personnelles.

L'enseignante mentionne aussi qu'un syndicat des enseignants de l'UQAM avait déjà émis une résolution à ce propos, ce qui pourrait être pertinent pour la réflexion du comité.

8.5.Substituts et OPP

Sujata parle au nom de Noé (absent ce jour). Noé lui avait envoyé les points suivants par courriel à titre informatif avant de discuter du projet de fin d'année, notamment en lien avec la bibliothèque.

Bibliothèque scolaire :

Noé a réussi à ouvrir la bibliothèque pour les élèves chaque vendredi. Il prévoit bientôt de lancer un appel aux bénévoles pour aider à protéger les nouveaux livres. Cet appel sera adressé aux parents, notamment ceux qui ont fourni leurs adresses courriels lors d'événements tels que des dégustations.

Appel aux bénévoles pour la fête de Voisins :

Parallèlement à ce projet de bibliothèque, Noé souhaite inviter des parents à se joindre à un comité de bénévoles pour aider à organiser la fête de Voisin en Juin. Il a proposé de diffuser un texte dans l'Écho de la Montagne afin de solliciter des parents intéressés à participer à ces deux initiatives. Un système de bâtonnets de couleur avait été mis en place, où les enfants pouvaient échanger leurs bâtonnets gagnés contre des jouets, ce qui avait bien fonctionné et a été un succès. Cette année, la question se pose : quelle formule adopter pour la fête des voisins? Doit-on garder cette même formule, ou envisager un mix de nouvelles idées? C'est un événement extérieur à l'école, pas vraiment de participation des membres du personnel. On mentionne qu'il ne faut pas confondre avec une Fête pour l'école, pour les élèves.

Une fois ces éléments définis, il sera plus facile de déterminer la formule la plus appropriée pour l'événement. Si des actions sont nécessaires ou si des contributions sont possibles, n'hésitez pas à les communiquer, afin que chacun puisse apporter sa part à la réflexion et à la mise en place de la fête.

Une fois la date de l'événement décidée, il sera possible de déterminer quel type de projet, de compétition ou même de vente de garage pourrait être réalisé pour cette fête.

Session École Jean-Mance : Noé se demande s'il serait pertinent de réitérer l'opération réalisée l'an dernier en invitant Jeanne-Mance. L'idée serait d'organiser une session où un élève de Jeanne-Mance viendrait présenter l'école aux élèves finissants de notre établissement. L'année passée, cet événement avait pris la forme d'une journée portes ouvertes, et Noé propose de renouveler cette initiative. M. Paris mentionne la faible participation de l'année dernière. Il rappelle que ce sont les parents des 2 CE qui avaient organisé cet événement. La présence de parents membres du CE de Jeanne-Mance sert à faciliter l'organisation de cet événement. Ce projet avait été un partenariat entre l'école Au Pied de la Montagne, le CE de Jeanne-Mance et notre CE, visant à soutenir les parents et élèves dans la transition vers le secondaire. Une enseignante souligne qu'un des obstacles possibles à une plus grande participation l'an dernier pourrait avoir été le chevauchement des dates avec les Portes ouvertes de Jeanne-Mance, ce qui aurait réduit la présence des familles.

8.6.Membre communauté

Aucun membre de la communauté ne se présente à ce jour.

9. Projets (campagne de financement, comités)

Rien à rajouter au point 7.3.

10.Délégué au comité central de parents

Veronica a assisté à la réunion de présentation du comité de parents.

Lors des dernières rencontres du comité de parents de la Commission scolaire de Montréal, les discussions ont principalement tourné autour de l'utilisation des locaux et de la répartition des espaces dans les établissements scolaires. Un sujet clé était celui des bâtiments et de leur avenir, certains d'entre eux à Montréal sont destinés à être redéployés pour d'autres usages. Cependant, notre école n'est pas concernée par cette réaffectation, et notre bâtiment reste destiné à être utilisé en tant qu'école dans les prochaines années.

11. Correspondance

Aucune correspondance.

12. Levée de la séance

La séance est levée à 19h51 par M. Paris. Veronica propose, Elena seconde.

Sujata Chhreti - Présidente CÉ 24-25



Luc-Étienne Paris – Directeur



F:\DOSSIERS PARTAGÉS\Parents & CÉ\CE. AG, OPP\CÉ 24-25\CÉ - 12 novembre 2024\PV - 8 octobre 2024.docx