

**Conseil d'établissement
Procès-verbal de la
séance ordinaire du
13 avril 2021 à 18 h
Vidéoconférence ZOOM**

1. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 18 h10 par Julien Le Maux.

1.1 Présences et quorum

Les présences sont prises et le quorum est atteint.

Membres du CÉ	Membre invitée
<p>Présents :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Catherine Bélanger (parent) ▪ Julie Benoit (responsable du service de garde) ▪ Julie Bonenfant (parent) ▪ Marjolaine Cloutier-Proulx (enseignante) ▪ Joëlle Gauthier (orthopédagogue) ▪ Isabelle Lemaire (enseignante) ▪ Julien Le Maux (parent) ▪ Karine Lussier (enseignante) ▪ Luke Martin (membre de la communauté, Maison de l'amitié) <p>Se sont joint à 18h55 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geneviève-Galadriel Bélisle (responsable OPP – substitut) ▪ Hassan Korchal (parent) <p>Excusés :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ben Hassel (membre de la communauté – AR Milton Park) ▪ Camille Lavoie (substitut) ▪ Yanouchka Labrousse (parent) ▪ Joëlle Gauthier (orthopédagogue) 	<p>Présente :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nathalie Brunet (directrice)

1.2 Secrétariat

Julien Le Maux demande un ou une volontaire. Julie Bonenfant se propose.

2. Questions du public

Les élèves de 6ième année Eve Bebawi et Isabelle Ordaz Alvarez viennent nous présenter leur projet pour la fête de fin d'année des finissants 2020-2021. Le projet est de faire un album de finissant et la présentation d'un spectacle produit et réalisé par les jeunes talents de chacune des classes. Elles demandent un montant de 600\$

3. Adoption de l'ordre du jour

Julien Le Maux demande d'ajouter la demande des élèves en point au varia pour l'adoption de la demande de subvention.

Catherine propose l'ajout, Isabelle Lemaire la seconde.

4. Adoption du procès-verbal 23 février 2021

Suite à la lecture du procès-verbal du 23 février, Karine Lussier demande de retirer dans la section 7.1 la mention ci- après *février étant généralement un mois plus difficile pour le moral dans l'école, pour le personnel comme pour les élèves*. La demande est appuyée par Marjolaine Morin et le changement est effectué.

5. Mot des membres de la communauté :

Luke Martin – Maison de l'amitié

Projet Mohawk

Une évaluation des ateliers de l'an dernier est en cours et Luke voudrait bien pouvoir récupérer le plus grand nombre de cahiers utilisés par les enfants pendant les ateliers afin de les compiler et en tirer de l'information pour compléter évaluation. Les enseignantes du CÉ demanderont aux enseignant(e)s concerné(e)s si les cahiers sont retraçables facilement. Aucun atelier n'est prévu pour la prochaine année. Ce temps sera utilisé pour développer le curriculum des ateliers et aussi élaborer un plan de formation pour les futurs animateurs autochtones. Ce faisant, ils pourront être en mesure offrir ses ateliers dans plusieurs autres écoles tout en gardant à long terme le contrôle sur le cursus de ces ateliers. L'école APDLM ne prend pas d'engagement à poursuivre. Cela dépendra de la proposition et des enseignantes en place.

La Maison de L'Amitié pour sa part continue ses cours en ligne. La reprise des activités dans les locaux est envisagée pour septembre 2021.

Rue Duluth

Le projet de rendre la rue Duluth piétonne va de l'avant. Pour 8 fins de semaines au mois de juillet et aout du vendredi au dimanche entre le boulevard St-Laurent et la rue St-Denis.

6. Travaux du conseil

6.1 Sorties éducatives

Nathalie Brunet nous informe qu'il n'y a rien de nouveau dans ce dossier depuis la dernière réunion du conseil. Pas de sortie mais plusieurs ateliers de tout genre sont offertes dans les classes ; informatique, danse, archéologie, science, ...

Une petite partie du budget sortie sera utilisée pour offrir des classes de Breakdancing au gymnase avec

tous les élèves du 3^e cycle.

6.2 Prévention de la violence

La direction informe que l'engagement du mois est la propreté dans l'école et est piloté principalement par Alexis.

6.3 Projet éducatif

Nathalie Brunet nous informe du statu quo. Un certain essoufflement se fait sentir et, dans le contexte actuel, il n'est pas possible de faire vivre tous les projets menés habituellement. S'ajoute aussi la négociation de la convention collective en période de grande fatigue professionnelle. Puisqu'il n'y aura pas d'examens ministériels cette session, tous les efforts sont mis de l'avant sur les apprentissages essentiels.

6.4 Service de garde

Julie Benoit n'a rien à mentionner et les membres du CÉ n'ont pas de questions au sujet du service de garde.

6.5 OPP

Geneviève-Galadriel Bélisle demande si des bénévoles seront nécessaires pour la vaccination des élèves de 4^e année le 19 mai. Alexis et l'infirmière sont à planifier le déroulement de cette journée de vaccination qui aura lieu au gymnase cette année. Il faut valider si les parents seront admis. Geneviève en sera avisée le cas échéant.

Geneviève quittera ses fonctions à la fin de cette l'année scolaire. Un remplacement devra être trouvé. Il y a beaucoup de retard dans les tâches à la bibliothèque, Marjolaine propose que des boîtes soient préparés pour que les parents puissent couvrir les livres à la maison. Une demande sera envoyée via l'Écho de la montagne.

6.6 Campagne de financement

Il avait été prévu de débiter la campagne après la semaine de relâche mais il y a eu du retard. Isabelle Lemaire doit faire sa présentation aux professeurs ce jeudi et pourra donc ensuite passer les commandes suite à la validation des quantités voulues. Aussi, puisque quelques articles sont en rupture de stock, Isabelle avec la collaboration de l'ergothérapeute devront trouver des alternatives. Isabelle Lemaire et Julien Le Maux auront bientôt finalisé la présentation du projet pour la promotion de la campagne de financement.

7. Affaires nouvelles

7.1 Nouvelles de l'école

Projet de l'avenue des Pins

Le projet de l'avenue des Pins est prévu de faire en deux étapes au cours des 2 prochaines années. Ceci aura un grand impact sur la vie de l'école et Nathalie Brunet en discutera avec le personnel de l'école lors de leur prochaine rencontre.

Le début des travaux est prévu pour cet été. En parallèle, des saillies de trottoir seront installées sur la rue Henri-Julien pour que les enfants puissent y descendre directement à la sortie des autobus scolaire et de ce fait, les voitures ne pourront plus doubler les autobus pendant le débarquement.

Projet école de quartier

Nathalie Brunet a soumis notre demande qui a été refusée. Un changement de cap majeur du programme a eu lieu cette année et l'école n'a nullement été avisée. Nathalie se voit très déçue puisque l'enveloppe pour ce projet a été réduite de 5000\$ par école à 10 000\$ pour l'ensemble des écoles du plateau. N'importe qui peut soumettre un projet sans consensus préalable avec la direction de l'école. Une centralisation des demandes via la direction s'avérerait nécessaire afin de voir la faisabilité et la priorisation des projets proposés. Un projet mis de l'avant par l'un de nos professeur en collaboration avec Le Santropol a été accepté sans que Nathalie soit mise au courant, cette demande ayant été soumise par Le Santropol directement.

Nathalie Brunet est d'avis que le programme doit être recadré et mieux défini. Elle fera part de ses commentaires à la personne responsable.

Calendrier scolaire 2021-2022

Nathalie Brunet nous le soumet à titre informatif.

Documents budgétaire et répartition des services aux élèves de l'année prochaine

Le document est soumis à titre informatif. Aucun grand changement n'est à noter mis à part la nouveautés des maternelles 4 ans à plein temps.

Date de l'AG des parents 2021-2022

Les membres du CÉ estime qu'il serait mieux de faire cette rencontre un mardi pour s'arrimer avec les dates des CÉ subséquents. La proposition est faite de garder la formule de l'AG en ZOOM . Il y a eu un grand taux de participation cette année en comparaison avec les années précédentes. Nathalie Brunet propose la date du 21 septembre. Cette proposition fait l'unanimité et sera donc inscrite au calendrier 2021-2022.

Choix du photographe

Nathalie Brunet mentionne que le photographe de cette année n'utilise pas GPI et ça occasionne des problèmes. Une liste de nos besoins sera constituée (exemples : utilisation du GPI, photo de groupe remise à tous les élèves etc...). Il serait judicieux de sonder les parents sur la pertinence ou non de prendre les photos individuelles. Julien Le Maux propose d'élargir le sondage sur plusieurs thèmes. Il recueillera les suggestions de questions du sondage en provenance aussi des professeurs et du service de garde et le sondage se fera via Survey Monkey. Julien Le Maux recueillera toutes nos questions lors du prochain CÉ .

Bibliothèque

ce point a été discuté au point 6.5.

7.2 Varia

Marjolaine Demers propose de donner aux élèves de 6^{ème} année les 600\$ demandés et Gèneviève - Galadriel Bélisle appuie la proposition.

8. Suivis au procès-verbal

8.1 Projet « citoyenneté numérique pour les familles »

La conférence ayant été annulée au dernier moment et compte tenu des circonstances, la conférence ne peut être remise pour cette année. Karine Lussier communiquera avec la Chaire de recherche du Canada sur les technologies de l'information et de la communication de l'université afin de trouver

une solution alternative pour la rentrée de septembre prochain .

8.2 Projet « classes flexibles »

Nous en avons discuté lors du point 6.6

8.3 Projet « cour d'école »

Luke Martin est venu voir ce qui pouvait être fait et il propose mettre de la poussière de roche pour recouvrir les endroits en terre et y installer quelques drains pour l'évacuation de l'eau. Il prévoit les couts entre 500\$ et 600\$. Ceci pourrait être fait très rapidement et réglerait la problématique de l'accumulation de boue à court terme. Luke Martin va chercher d'autres propositions et solutions et aussi voir s'il est possible de remplacer l'arbre mort et conserver l'arbre existant. Dans l'intérim et avec l'accord du CÉ , il est entendu que Luke va venir mettre une petite couche de poussière de roche pour régler à très court terme la problématique de la boue.

9. Points au Pied-de-la-Montagne

Nathalie Brunet nous annonce qu'il n'y aura plus de point de service TSA au pavillon St-Jean-Baptiste. Les quatre classes seront déplacées dès septembre vers de nouvelles écoles . Les services aux élèves au CSSDM seront réparties autrement. Cette annonce a pris par surprise tant la direction que le personnel enseignant.

10. Correspondance

Aucune correspondance à rapporter.

11. Rapport de la personne déléguée au comité de parents

Julie Bonenfant a assisté au CP du 30 mars en remplacement de Catherine Bélanger. Seulement quelques sujets ont été abordés lors de cette réunion dont voici les grandes lignes.

Le nouveau code de déontologie du CA du CSSDM a fait l'objet d'une discussion. Plusieurs membres du CP, qui par ailleurs siègent aussi au CA, jugent ce nouveau code inacceptable, incohérent et très préoccupant. Ils demandent que des doléances soient formulés de la part du CP envers le CA afin que le code de déontologie soit revu.

Nous avons aussi abordé la toxicité des masques contenant des nano particules de graphène qui ont été distribués dans les écoles et la volonté de certains membres de formuler un blâme en bonne et due forme contre le CSSDM contre ce qui a été selon eux une gestion désastreuse de cette situation.

Le syndicat des professeurs a obtenu un mandat de grève pour le 31 mai.

Enfin, la question relative à l'enveloppe budgétaire pour le tutorat, discussion sur comment ça se passe dans chacune des écoles.

12. Levée de la séance

La réunion est levée à 21h16 par Julien Le Maux.

