

**Conseil d'établissement  
Procès-verbal de la  
séance ordinaire du  
19 janvier 2021 à 18 h  
Vidéoconférence ZOOM**

**1. Ouverture de la séance**

La séance est ouverte à 18 h 05 par Julien Le Maux.

**1.1 Présences et quorum**

Les présences sont prises et le quorum est atteint.

| Membres du CÉ  | Membre invité   |
|--|---|
| <p><b>Présents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Catherine Bélanger (parent)</li> <li>▪ Julie Bonenfant (parent)</li> <li>▪ Yanouchka Labrousse (parent)</li> <li>▪ Julien Le Maux (parent)</li> <li>▪ Isabelle Lemaire (enseignante)</li> <li>▪ Karine Lussier (enseignante)</li> <li>▪ Julie Benoit (responsable du service de garde)</li> <li>▪ Joëlle Gauthier (orthopédagogue)</li> <li>▪ Marjolaine Cloutier-Proulx (enseignante)</li> <li>▪ Ben Hassel (membre de la communauté – AR Milton Park)</li> <li>▪ Luke Martin (membre de la communauté, Maison de l'amitié)</li> <li>▪ Hassan Korchal (parent)</li> </ul> <p><b>Excusées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Camille Lavoie (substitut) Absente</li> <li>▪ Sherley Pellissier (substitut) Absente -Démission</li> <li>▪ Geneviève Galadriel Bélisle (responsable OPP – substitut remplaçante de Sherley Pellissier)</li> </ul> | <p><b>Présente :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nathalie Brunet (directrice)</li> </ul> |

**1.2 Secrétariat**

Julien Le Maux demande un/une volontaire, Julie Bonenfant se propose.

**2. Questions du public**

Il n'y a pas de questions du public pour cette séance.

### **3. Adoption de l'ordre du jour**

Isabelle Lemaire demande que le Projet classes flexibles soit le premier point discuté aux travaux du conseil. Ben Hassel propose l'adoption de l'ordre du jour avec ce petit changement et est secondé par Yanouchka Labrousse.

### **4. Adoption du procès-verbal du 8 décembre 2020**

Puisque nous n'avions pas quorum lors du dernier CÉ, nous avons donc procédé à la reprise des votes. L'adoption des PV de la réunion précédente du 8 décembre ainsi que celui de la présente réunion du 19 janvier sera fait lors du CÉ du mois de Février.

**Puisque nous n'avions pas quorum lors de la dernière assemblée, nous adoptons à nouveau la résolution d'ouvrir les classes de maternelles 4 ans à pleins temps.**

#### *Projet maternelle 4 ans*

Le Ministère propose aux écoles comptant déjà des classes de maternelle 4 ans à mi-temps (c'est le cas de notre établissement) d'ouvrir pour la prochaine rentrée scolaire la maternelle à temps complet. Notre direction n'y voit pas de difficulté car dans les faits, les enfants de maternelle 4 ans sont déjà présents à l'école toute la journée. En effet, chaque journée à la maternelle 4 ans est en ce moment constituée d'un bloc enseignement et d'un bloc éducatif. Dorénavant, le bloc enseignement occupera les deux plages horaires

Il est résolu d'accepter l'ouverture de classe de maternelle 4 ans à temps complet pour la rentrée 2021.

### **5. Mot des membres de la communauté :**

#### **Luke Martin – Maison de l'amitié**

Seuls les cours de langue se poursuivent en ligne. Certains bénévoles viennent sur place pour les assurer le service de paniers de dépannage alimentaire.

Projet Mohawk est mis sur pause puisque les deux intervenantes qui ne résident pas sur la même réserve, de ce fait, ne veulent pas se rencontrer pour la planification et la mise en place des ateliers. Aussi, elles ne se sentent pas à l'aise et hésite à faire les ateliers via la plateforme Zoom.

Luke demande si nous avons débiter la planification pour la Fête des voisins.

Bien que ce soit une activité très populaire et que nous tenons à continuer cette belle tradition, nous n'en avons pas encore discuté compte tenu de la situation sanitaire actuelle. Nous en parlerons lorsque les conditions seront meilleures.

#### **Ben Hassel – Association Récréative Milton Parc**

Ben est très satisfait des résultats du dernier camp de jour où 130 enfants s'y sont inscrit. Ce grand nombre de participants a nécessité l'embauche et la formation de plus de personnel qu'à l'habitude afin de mettre en place toutes les mesures sanitaires et ainsi assurer le bon fonctionnement du camp en toute sécurité.

Ben aimerait que l'école fasse circuler un sondage aux parents afin de connaître leurs intentions vis-à-vis la tenue potentielle d'un service de camp de jour lors de la semaine de relâche et il voudrait que ça se fasse rapidement. Nous sommes d'avis que compte tenu de l'incertitude actuelle concernant le maintien ou non de la semaine de relâche, il est préférable d'attendre les directives gouvernementales.

Quant à la session d'hiver, seulement certains cours en ligne seront offerts. Le centre est officiellement fermé jusqu'à nouvel ordre. Seul quelques employés y sont physiquement, tel que Ben.

Une initiative de banque alimentaire hebdomadaire a été mise en place sur l'un de leur site et dépanne beaucoup de gens dans le besoin.

Ben quitte la réunion immédiatement après son mot, il doit retourner chez lui avant le début du couvre-feu.

## **6. Travaux du conseil**

### **6.1 Projet de classe flexible :**

Isabelle Lemaire nous donne des nouvelles suite à sa rencontre avec Marilyne Leblanc (ergothérapeute). Elle nous propose de faire deux présentations au personnel enseignant, la première pour présenter et expliquer le fonctionnement du matériel proposé et choisi avec l'accord de Isabelle Lemaire. La seconde présentation permettra un retour sur les expériences en classe avec le matériel et comment améliorer et maximiser l'utilisation. Sa soumission est de 550\$ ce qui entre tout à fait dans le budget prévu.

Julien Le Maux demande si les autres enseignants ont été sondés pour connaître leur intérêt face à ce projet. Le sondage n'a pas été effectué, elle préférerait attendre la prochaine réunion du personnel. Nathalie Brunet et Isabelle Lemaire sont toutes deux d'avis que les  $\frac{3}{4}$  des enseignants seront intéressés par ce projet.

Avec l'accord du CÉ, Isabelle Lemaire s'occupe donc de passer la commande du matériel et nous fournira des images pour que nous ayons une idée de ce qui sera offert aux classes participantes.

### **6.2 Sorties éducatives**

Aucune nouvelle sortie n'a été discutée pour adoption ce jour.

Le Gouvernement a annoncé hier que le budget peut maintenant être alloué pour des ateliers faits en vidéoconférence ou que ce soient les animateurs d'ateliers qui se déplacent dans les écoles pour offrir les activités aux élèves. Les partenaires doivent faire partie du répertoire Culture-éducation.

### **6.3 Prévention de la violence**

Il s'agit d'un comité présidé par le directeur adjoint qui est absent ce jour. Nathalie Brunet signale que les activités de *Vers le pacifique* se poursuivent.

Pour ce qui est de la gestion de la cour d'école, un nouveau système de rotation a été prévu pour le nouveau matériel qui a été acheté afin que tous et chacun puisse en profiter en alternance.

Alexis Kronström Richard propose de mettre en place un système de billet afin de faciliter la communication entre les parents et les éducatrices du SDG, surtout les éducatrices de fin de journée pour informer les parents de certaines situations non majeures mais pour laquelle les parents doivent tout de même être mis au courant.

Julien Le Maux questionne ce qu'il advient pour le comité des usagers du SDG. Aucun parent ne s'est manifesté pour en faire partie aux suites de l'appel à tous qui a été lancé via l'Echo de la Montagne. Un rappel devrait-il être fait par courriel directement aux parents du SDG? , Nathalie Brunet hésite à procéder ainsi pour ne pas submerger les parents de communications diverses mais nous sommes tous d'avis que le nombre de courriel n'est pas trop lourd pour les parents et qu'elle peut procéder.

### **6.4 Projet éducatif**

Nathalie Brunet nous informe du statut quo.

## **6.5 Service de garde**

Julie Benoît, responsable du service de garde confirme qu'à partir du mois de février il y aura retour de la liste des sorties qui sera soumise aux parents par avance soit 2 fois par année afin de permettre la planification des inscriptions autant pour les parents que pour le SDG.

Le SDG reçoit une quantité énorme de courriel quotidiennement de la part des parents alors l'idée des billets pourraient peut-être aider à réduire ceux-ci.

Julie mentionne l'embauche d'une nouvelle personne à l'accueil des parents à la sortie du SDG en fin de journée. Une petite période d'adaptation est à prévoir mais elle s'ajuste rapidement.

Julien Le Maux revient sur quel serait la façon la plus efficace pour les parents de s'assurer que son enfant est bien inscrit pour les sorties puisque nous n'avons plus accès à la liste de confirmation autrefois affichée dans le hall d'entrée. Plusieurs suggestions sont faites.

Julie Benoit y travaille et nous reviendra avec à son avis la meilleure solution pour tous.

## **6.6 OPP**

Geneviève-Galadriel Belisle est absente.

## **6.7 Budget**

Nathalie nous fait une présentation sommaire du budget à titre informatif, il y a déficit mais qui est factice due à la pandémie.

Les fonds 4 et 9 seront utilisés pour financer le projet classes Flexibles entre autres.

## **6.8 Critères de sélection – Direction d'établissement**

Julien LeMaux propose que tous et chacun lui envoi par courriel leur idées qu'il synthétisera ensuite afin que nous validions l'ensemble des suggestions et réponses lors du prochain CÉ. Karine Lussier propose plutôt de se baser sur l'ancien document.

Julien Le Maux suggère que nous partions d'une page blanche afin de vraiment mettre nos valeurs de l'avant.

Yannouchka Labrousse et Julie Bonenfant vont aussi dans le sens de Karine Lussier.

Nous allons donc nous baser sur les nouvelles suggestions qui auront été reçues et le document existant.

## **7. Affaires nouvelles**

### **7.1 Nouvelles de l'école**

La direction explique que les nouvelles mesures mises en place depuis le retour du congé des Fêtes pour les enfants du premier et du deuxième cycle se passe bien et que les enfants sont très disciplinés, malgré quelques petits rappels qui doivent être fait.

Quant au 3ième cycle, ça semble un peu plus difficile puisqu'ils doivent porter le masque en tout temps, sauf lorsqu'ils mangent. Mais là aussi, de règle générale, tout se passe très bien.

Le Ministre permet que la remise bulletin soit décalée jusqu'au 5 février ce qui sera fait. Il manque cependant la pondération du bulletin d'étape 1, il n'y aura pas d'étape 2 et nous passerons directement à l'étape 3. Le changement des mesures sanitaires qui sont un peu floue rend la gestion des cas d'enfants avec symptômes quelque peu complexe.

Yanouchka Labrousse demande comment vont les élèves en difficultés et si les professeurs

remarquent une hausse cette année en comparaisons des années auparavant? Marjolaine Cloutier-Proulx fait état que oui certains élèves, sont en difficultés mais pas plus qu'à l'habituel et qu'ils travaillent fort pour se rattraper, l'écart s'est agrandi pour certain qui n'ont rien fait pendant plusieurs mois entre mars et septembre mais que maintenant qu'ils sont pris en charge ils se remettent plutôt bien à niveau avec les autres. Cependant, il y a un retard sur le cursus scolaire en général et la plupart des classes ne sont pas au même niveau d'apprentissage complété par rapport à pareil date l'an dernier.

## **7.2 Varia**

Nathalie Brunet nous informe que le programme École de quartier est renouvelé. Elle demande nos idées de projet pour le prochain CÉ sans quoi elle trouvera elle-même un projet à soumettre pour ne pas perdre ces 5000\$. La date limite pour la soumission est mi-mars. Julien Le Maux nous informe qu'il a reçu la démission du parent substitut Shirley Pelissier. Julien a proposé à Geneviève-Galadriel Belisle de prendre ce poste et elle a accepté.

## **8. Suivis au procès-verbal**

### **8.1 Stationnement et circulation autour de l'école**

Julien Le Maux tente de contacter de la conseillère Maeva Vilain pour faire un suivi sur le projet de circulation et stationnement autour l'école sans succès, il tentera à nouveau.

Marjolaine Cloutier-Proulx, qui supervise les élèves lors des entrées le matin et les sorties à la fin des classes a rencontré par hasard l'ingénieur urbaniste qui était sur place et lui a fait part de ses recommandations.

### **8.2 Projet d'éducation à la sécurité numérique**

Karine n'a pas de nouvelle proposition mais va poursuivre ses recherches. Julie Bonenfant questionne sur la question des mots de passes TEAMS qui sont les mêmes que ceux qui ont été remis aux élèves lors de la création de leur compte courriel CSDM. Pour beaucoup, ces mots de passes sont connus des autres élèves ce qui crée un problème de confidentialité maintenant que les élèves y ont accès ailleurs que dans les classes et notamment pour le chat TEAMS. Selon plusieurs membres du CE, une demande a été faite à la CSDM mais les délais sont long.

## **9. Points au Pied-de-la-Montagne Annexe**

Aucune nouvelle information n'est rapportée à ce sujet.

## **10. Correspondance**

Aucune correspondance à rapporter.

## **11. Rapport de la personne déléguée au comité de parents**

Catherine Bélanger n'a rien à noter. La prochaine séance la semaine prochaine.

## **12. Levée de la séance**

La réunion est levée à 20h14 par Julien Le Maux.

*Julien Le Maux*