

**Conseil d'établissement**  
**Procès-verbal de la séance ordinaire du**  
**mardi 11 novembre 2025,**  
**18h en virtuel TEAMS**

**Sont invités :**

**Sont invités :** Sujata Chhetri, Édouard Ferron-Malette, Brahim Zeroual, Verónica Silva, Nathalia Monneiro, Karine Lussier, Marie-Aude Samson, Brendan M. Lahey, Gina Ciobanu et Julie Benoit.

**Membres parents substitués :** Myriam Solis, Myriam Rondeau et Elena Garcia-Cerrudo

**Invité (absent) :** Ben Hassel

**1. Ouverture de la séance/vérification du quorum**

La séance est ouverte à 18 h 04 par M. Paris

Les présences sont prises et le quorum est atteint.

Membres du CÉ	Autres membres invités
<p><b>Étaient présents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sujata Chhetri (parent)</li> <li>▪ Verónica Silva (parent)</li> <li>▪ Edouard Ferron-Mallett (parent)</li> <li>▪ Brahim Zeroual (parent) joint à 19h39</li> <li>▪ Nathalia Monneiro (parent)</li> <li>▪ Karine Lussier(enseignante)</li> <li>▪ Marie-Aude Samson (enseignante)</li> <li>▪ Julie Benoit (service de garde)</li> <li>▪ Brendan Lahey (enseignant)</li> <li>▪ Myriam Solis (parent)</li> </ul>	<p><b>Présents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Luc-Etienne Paris (directeur)</li> <li>▪ Ben Hassel (Invité)</li> </ul>

**2. Mot de bienvenue de la direction**

La bienvenue a été donnée par Luc-Etienne Paris, directeur.

Le directeur invite notamment le CÉ à se prononcer sur la possibilité d'allouer les 400\$ disponibles pour le perfectionnement des parents du CÉ, à l'ergothérapie pour les enfants.

Cette décision est appuyée unanimement par les membres du CÉ.

**3. Nomination d'un(e) secrétaire et d'un gardien de temps**

Edouard se présente comme secrétaire.

#### **4. Nomination membre de la communauté : Milton Parc**

Nomination d'un membre de la communauté provenant de l'association récréative Milton Parc, Ben Hassel. M. Hassel est toutefois absent de cette séance.

#### **5. Période réservée au public : présentation élèves /gr. 6A1**

Deux élèves, Edmond et Gaspar, participent à la séance du conseil d'administration en ligne. Après une brève présentation d'eux-mêmes, les élèves présentent leur demande de financement pour un album de finissants. Ils exposent leurs arguments clairement, tels que le fait que l'album représente tous les souvenirs de l'école, toute la communauté des 6èmes années, ils aimeraient donc avec ce souvenir marquant, avec les autres élèves mais aussi les professeurs, qui leur permettrait de se rappeler et de reconnecter avec leurs anciens amis au moment venu de l'Université. Ils exposent le contexte dans lequel intervient cette demande, rappelant que les 6èmes années ont précédemment eu accès à ce financement et ce livre. Ainsi, ils font une demande au conseil d'établissement pour un financement de 25\$ par élève, pour un groupe de 46 élèves, totalisant un financement de 1,150\$, ce qui correspond au financement de l'an dernier. Ce financement irait à l'impression en couleur, faite par le CSSDM, des albums.

#### **6. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Proposée par Marie-Aude, appuyée par Sujata.

#### **7. Procès-verbal du 4 juin 2025\* : adoption et suivis**

Veronica propose et Karine seconde.

Suivi effectué par Karine au point 7.4. pour remplacer le terme "frais de fonctionnement" pour "frais de formation".

#### **8. Procès-verbal du 7 octobre 2025\* : adoption et suivi**

Sujata propose et Marie Aude appuie.

Suivi effectué par un parent quant à la confusion que peut apporter la terminologie reliée au point entre technologie et procès-verbaux. Bien que les séances soient publiques, les données qui sont partagées ou transmises durant ces séances peuvent être de nature personnelles ou confidentielles, et ne devraient donc pas être partagées à des technologies en dehors du champ sécuritaire du conseil d'établissement. Pour ces raisons, l'utilisation de l'intelligence artificielle pour la rédaction des procès-verbaux n'est pas autorisée.

#### **9. Travaux du conseil d'établissement**

##### **9.1. Règles de régie interne**

Les règles sont présentées à l'écran par Luc Etienne, avec une mention par rapport au procès-verbal et la non utilisation de l'intelligence artificielle dans le cadre de la rédaction des procès-verbaux.

Edouard propose. Brandon appui.

Luc Etienne rappelle que les nouveaux membres du CÉ doivent suivre la formation afin de bien assimiler les rôles, responsabilités et bon fonctionnement du CÉ. Pour rappel, Luc Etienne montre la lettre reçue et partagée au sujet de la formation des nouveaux membres du CÉ, à l'écran, ainsi que les liens vers la formation, et le formulaire d'attestation. Luc Etienne invite les membres du CÉ à compléter le formulaire d'attestation d'ici le 31 décembre, et de compléter les formations au plus vite. Un autre formulaire d'attestation sera disponible en 2026. Aucune difficulté à ouvrir les liens n'est exprimée par les membres du CÉ, tout devrait bien aller pour y accéder et donc compléter aussi bien les formations que les formulaires d'attestation.

### 9.3. Sorties éducatives

Une sortie éducative future est partagée à titre d'information, et 3 sorties éducatives sont à approuvées.

Concernant l'information vis à vis d'une future sortie éducative envisagée, celle d'un voyage à Ottawa pour les groupes 5-41 et 5-42, est organisée aux deux ans, pour mettre en pratique leurs apprentissages reliés à l'anglais intensif. Le voyage sera organisé par une agence de voyage scolaire, incluant notamment les frais de transport par bus. Au programme, un départ à 7h le matin, une visite du Musée de l'histoire canadienne, du parlement, suivi d'une balade pour découvrir la ville et acheter des souvenirs, avec un souper en ville, suivi d'un retour pour 20h. La sortie serait prévue pour le 27 mai 2026, un mercredi, veille de journée pédagogique, et en avance sur les examens finaux de juin. Le voyage coûterait 115\$ par enfant. Une participation des parents serait requise, mais souhaitée de maintenir dans un seuil raisonnable de 40\$. Le financement restant proviendrait des financements du budget de classe (\$15 / élève) puis des recettes de ventes de collation (2 ventes prévues). Une approbation finale sera envisagée au mois de mars/avril, suite aux deux ventes de collations.

Concernant les trois autres sorties éducatives, celles-ci sont présentée au CÉ par Luc Etienne, telles que celles des: Trois autres sorties sont présentées par Luc Etienne:

- groupe 401, le 13 novembre : Musée d'art contemporain, départ le matin 8h45, avec un retour le midi, déplacement en métro;
- groupe 401, le 27 novembre : Biodôme, départ à 8h20, retour à 13h, déplacement en métro;
- 4 classes du 3eme cycle : Maison du théâtre, de 13h à 14h20, à pied, le 4 février 2026.

Edouard propose les sorties. Appuyée par Sujata.

### 9.4. Cahier de règlementation du service de garde\*: ajout procédure de recouvrement et de radiation (5 min)

Présentation à l'écran par Luc-Etienne, dans le point 9.4 à la page 13 du cahier de règlementation du service de garde,

Nouvelle réglementation à venir pour toutes les écoles du CSSDM. Une modification a été faite pour générer les dossiers de parents mauvais payeurs. Nous passerons de 3 rappels à deux rappels, puis les dossiers iront à l'Agence du recouvrement plus tôt. Les services des affaires juridiques demandent à ce que ça soit approuvé avant le 1<sup>er</sup> janvier.

## **9.5. Planification des (COSP) : Contenus en orientation scolaire et professionnelles)**

Chaque année, on demande aux enseignants de préparer ces contenus -là. Ce n'est pas une matière mais des compétences des élèves travaillées avec les enseignants. On alloue 2-3h par année pour les contenus. Luc Etienne présente le COPS à l'écran, avec les trois axes : connaissance de soi, connaissance du monde scolaire, et connaissance du monde du travail.  
Eduoard propose. Karine appuie

## **9.6. Présentation de la situation financière de l'établissement (1/3)\***

Luc Etienne présente à l'écran le budget rapport détaillé de l'exercice 25-26. Budget présenté en Novembre 2025 (en date du 4 novembre), et il y en aura une nouvelle en mars et une autre en mai 2026, puisque les budgets évoluent. Ainsi, Luc Etienne passe en revue les neuf différents fonds, et l'allocation budgétaire et réencouru. Luc Etienne attire l'attention du CÉ sur les points d'importance. Quelques faits marquants: le fonds 1 est serré, on a un peu moins d'argent, donc il faut faire attention aux dépenses, (2) dans le fonds 4 on s'attend à un surplus de 38 667\$ qui devrait apparaître lors de la prochaine révision du budget, ainsi que d'un reliquat de 8,415\$ qui est un budget discrétionnaire de la direction pour un recours collectif aux familles en situations difficiles avec une aide. (3) la reddition de compte des fonds 6 est exigeante, et (4) les 400\$ en frais de perfectionnement des parents du CÉ sera alloué à l'ergothérapie tel qu'identifié. Rien d'autre n'est à ajouter, mais la direction souhaite maintenir un équilibre et ne pas avoir de déficit pour l'exercice en cours.

## **9.7. Critères de sélection d'une direction d'établissement\***

Luc Etienne a transmis au CÉ plusieurs documents en relation aux critères de sélection d'une direction d'établissement. Sujata va faire parvenir un sondage aux membres du CÉ pour qu'ils donnent leur avis d'ici début décembre. Les résultats de ce sondage seront alors transmis à la direction, qui utilisera ces résultats pour répondre au sondage requis à cet effet à remplir par la direction d'ici fin décembre. Cela suit le même procédé que l'année dernière à ce sujet.

## **10. Points d'information/Droit de parole aux membres du CÉ**

### **10.1. Direction**

Trois points sont apportés par la direction :

- Travail actuel sur un aspect du code de vie; le respect des autres. Présentation de ce que l'on voulait entendre et voir par rapport aux comportements attendus. Il y a du renforcement positif à ce niveau-là (par exemple si un enfant a fait preuve de politesse, alors il y a une récompense avec un Montagnard).
- Dernière journée pédagogique, réflexion pour soutenir le jugement professionnel des enseignants et avoir une cohérence dans les évaluations. En cours de consultation auprès de l'équipe, et une fois terminé, cela sera présenté.
- Les lundi matin, ouverture de la bibliothèque avec deux parents qui y participent. Mention que la prochaine fois qu'il y ait une invitation officielle pour qu'un parent de l'OPP assiste au CÉ.

### **10.2. Parents**

Pas de questions remontées du public.

Point ramené de rappeler aux enfants que s'ils ne doivent pas laisser de nourriture dans les toilettes, mais bien au compost. Demande de rappeler cet effort aux élèves.

Il y a encore les deux postes vacants encore à combler. Les responsables du Service de Garde sont bien occupés avec le travail de bureau et d'éducatrice. Les postes sont à combler.

#### **10.4. Enseignantes**

En rencontre au 3eme cycle, on a eu une idée de faire une collecte de denrée, avant la date de guignolée officielle. Karine a contacté Ben de Milton Park pour savoir à qui donner. C'est dans les projets qui se dessinent au mois de novembre.

Retour sur Halloween, ça a été une réussite, aussi bien pour les enfants et les enseignants.

#### **10.5. Substituts et OPP**

Les substituts et OPP n'ont rien à ajouter.

#### **10.6. Membre communauté**

Les membres de la communauté n'ont rien à ajouter.

#### **11. Projets (campagne de financement, OPP)**

Pour le marché de Noël, 26 commandes ont été placées, pour un total de 2,840\$ en date du 11 novembre 2025. Un rappel de l'objectif est de 10,000\$, ce qui fait qu'il reste 7,160\$ à aller lever. Il est donc nécessaire de trouver des moyens de faire connaître la démarche et gagner en visibilité. Plusieurs actions sont discutées et planifiées, telles que :

- un rappel dans la prochaine édition de l'écho de La Montagne.
- des affiches vont être mises dans l'édifice, aux entrées du Service de Garde et du Secrétariat
- des rappels par courriel vont être envoyées pour mobiliser les parents
- des affiches vont être distribuées chez les commerçants du coin pour favoriser une plus grande visibilité dans le quartier
- des rappels seront effectués par les enseignants lors des rencontres avec les parents lors des rencontres des premiers bulletins au cours de novembre 2025.

Pas d'autres mises à jour sont fournies en rapport avec des projets ou l'OPP.

#### **12. Délégué au comité central de parents**

Veronica a eu un empêchement lors de la dernière réunion, donc n'a pas pu être présente. Elle fera le compte rendu d'après le procès-verbal.

#### **13. Correspondance lettre / terrain BANQ**

Karine mentionnait que le terrain de la BANQ devrait rester en état d'après une communication récente reçue, ce qui est encourageant puisque c'est un des terrains du quartier pour les enfants.

#### **14. Levée de la séance**

La séance est levée à 19h43 proposée par la présidente, Sujata.



Sujata Chhetri - Présidente CÉ 25-26

Luc-Étienne Paris – Directeur

